

*Отдел образования, спорта и туризма
Миорского райисполкома*

Учебно-методический кабинет

Аттестация от «А» до «Я»

*Методические рекомендации в помощь
аттестационным комиссиям учреждений
образования*

*Образцы ведения основной документации по
организации и проведению аттестации
педагогических работников в учреждении
образования
Выпуск 1*

*Бондаренко Наталья
Егоровна, методист УМК*

2013-2014 учебный год

Образцы ведения основной документации по организации и проведению
аттестации педагогических работников в учреждении образования

Образец 1

ПРОТОКОЛ

_____ №1

дата

собрания педагогического коллектива

название учреждения образования

Всего педагогических работников: _____ человек

Присутствовало на собрании: _____ человек (список больше чем 15 человек
прилагается, меньше чем 15
человек – указываются
фамилии с инициалами всех
присутствующих)

Отсутствуют:

Председатель:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. Об избрании счетной комиссии.
3. О выборах аттестационной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. об избрании председателя и секретаря собрания, который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания Ф.И.О., секретарем Ф.И.О.

Голосовали: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек; «воздержались» - ___ человек.

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания Ф.И.О., должность, секретарем - Ф.И.О., должность.

2. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. об избрании счетной комиссии в составе 3 человек.

Голосовали: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек; «воздержались» - ___ человек.

РЕШИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе 3 человек.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О. о персональном составе счетной комиссии.

Предложено избрать счетную комиссию в составе:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.
4. Ф.И.О.

Голосовали: «за» - ____; «против» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии Ф.И.О. о распределении обязанностей между членами счетной комиссии (протокол №1 счетной комиссии).

РЕШИЛИ: Протокол счетной комиссии принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. о количественном составе аттестационной комиссии.

Предложено ввести в состав комиссии _____ человек.

Голосовали: «за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

РЕШИЛИ: избрать аттестационную комиссию в составе _____ человек.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О. о персональном составе аттестационной комиссии. Согласно выписке из протокола заседания профсоюзного комитета от «__» _____ 20__ года №__ в состав аттестационной комиссии на 20__ /20__ учебный год делегирован _____

Ф.И.О., должность

и выписке из приказа руководителя ГУО « _____ » от

«__» _____ 20__ года №__ от администрации ГУО _____

Ф.И.О., должность

В список для тайного голосования они не вносятся.

Предложено ввести в список для тайного голосования следующих педагогических работников:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

.....

В список для тайного голосования включено _____ кандидатур.

Проведено разъяснение о порядке проведения тайного голосования.

Проведено тайное голосование.

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии об утверждении протокола №2 заседания счетной комиссии по результатам тайного голосования.

Голосовали: «за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

РЕШИЛИ: протокол №2 по результатам тайного голосования утвердить.

РЕШИЛИ: большинством голосов в состав аттестационной комиссии избрать:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

.....

Председатель: _____ И.О.Ф.
подпись

Секретарь: _____ И.О.Ф.
подпись

ПРОТОКОЛ

_____ №1
дата

заседания счетной
комиссии по выборам
аттестационной комиссии
ГУО «_____»

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О. об избрании председателя и секретаря счетной комиссии. Предложено избрать председателем счетной комиссии Ф.И.О., секретарем Ф.И.О.

Голосовали: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек.

РЕШИЛИ: избрать председателем счетной комиссии Ф.И.О., должность, секретарем – Ф.И.О., должность.

Председатель счетной комиссии _____ И.О.Ф.
подпись

Секретарь _____ И.О.Ф.
подпись

ПРОТОКОЛ

_____ №2
дата

заседания счетной
комиссии по выборам
аттестационной комиссии
ГУО «_____»

Повестка дня:

1. О результатах выборов аттестационной комиссии.

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии Ф.И.О. о результатах выборов аттестационной комиссии.

Для участия в голосовании роздано _____ бюллетеня(ей). В результате подсчета бюллетеней испорченных _____ и недействительных _____.

Результаты голосования: 1. Ф.И.О.: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек.

2. Ф.И.О.: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек.

Большинством голосов в составе аттестационной комиссии избраны следующие педагогические работники:

1. Ф.И.О., должность

2. Ф.И.О., должность

.....

Председатель счетной комиссии _____ И.О.Ф.
подпись

Секретарь _____ И.О.Ф.
подпись

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

ГУО « _____ »

наименование учреждения образования

от « ____ » _____ 20__ года

О делегировании представителя
профкома в состав аттестационной
комиссии на 20__/20__ учебный год

В соответствии с п.14 Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 года №101 профком

ПОСТАНОВИЛ:

1. Делегировать от профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии на 20__/20__ учебный год _____,

Ф.И.О. полностью

председателя профкома (члена профкома), _____.

должность

2. Довести данное постановление до сведения членов профсоюзной организации.

Председатель
профсоюзного комитета

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

МП

Выписка верна.

Выписка из приказа руководителя
ГУО «_____»
наименование учреждения образования

от «__» _____ 20__ года № _____

О включении представителя
администрации в состав
аттестационной комиссии
на 20__/20__ учебный год

В соответствии с п.14 Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 года №101

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав аттестационной комиссии на 20__/20__ учебный год от администрации _____, должность. _____
Ф.И.О. полностью

2. Должность (Ф.И.О.) довести приказ до сведения педагогических работников до ____ октября 20__ года.

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Выписка верна

Бюллетень тайного голосования
по выборам состава аттестационной комиссии
на 20__/20__ учебный год
ГУО «_____»

Кандидатуры, выдвинутые в состав аттестационной комиссии:

- | | | |
|------------------------|----|--------|
| 1. _____ | за | против |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| 2. _____ | за | против |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| 3. _____ | за | против |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| 4. _____ | за | против |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| 5. _____ | за | против |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| 6. _____ | за | против |
| Фамилия, имя, отчество | | |

Дата

Зачеркивается ненужное

Председателю
аттестационной комиссии
ГУО «_____»

Ф.И.О. полностью

Ф.И.О. полностью, должность, квалификационная
категория

заявление

Прошу аттестовать меня на _____
квалификационную категорию по должности _____

Дата _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

P.S. Внимание! Педагогические работники, которые проходят обязательную аттестацию (на подтверждение квалификационной категории) заявлений в аттестационную комиссию не пишут!!

Приказ руководителя ГУО
об утверждении состава аттестационной комиссии
на 20__/20__ учебный год

Приказ
_____ № _____
дата

Об утверждении состава
аттестационной комиссии
на 20__/20__ учебный год

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 года №101, на основании протокола собрания педагогического коллектива от ____№____, протокола заседания аттестационной комиссии №1 от _____, приказа о включении представителя администрации в состав аттестационной комиссии на 20__/20__ учебный год от ____№____, выписки из протокола заседания профсоюзного комитета о делегировании представителя профкома в состав

аттестационной комиссии на 20__/20__ учебный год от
№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в 20__/20__ учебном году в следующем составе:

Председатель: Ф.И.О., должность;

Заместитель председателя: Ф.И.О., должность (например, председатель профкома);

Секретарь: Ф.И.О., должность;

Члены комиссии: Ф.И.О., должность (например, представитель администрации);

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность.

2. Определить срок полномочий аттестационной комиссии с _____ сентября 20__ года по _____ сентября 20__ года.

3. Должность (Ф.И.О.) довести приказ до сведения педагогических работников до __ октября 20__ года.

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Примечание: в приказе напротив фамилии представителя администрации учреждения образования указывается – представитель администрации, представителя профсоюзного комитета – представитель профкома.

ПРОТОКОЛ

_____ №1

дата

заседания аттестационной
комиссии ГУО «_____»

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. О выборах председателя комиссии
2. О выборах заместителя председателя комиссии
3. О выборах секретаря комиссии

1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. об избрании председателя аттестационной комиссии.
Предложил(а) избрать председателем Ф.И.О., должность.

Голосовали: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек.

Решили: избрать председателем аттестационной комиссии Ф.И.О.,
должность.

2. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. об избрании заместителя председателя аттестационной комиссии. Предложил(а) избрать заместителем председателя аттестационной комиссии Ф.И.О., должность.

Голосовали: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек.

Решили: избрать заместителем председателя аттестационной комиссии Ф.И.О., должность.

3. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. об избрании секретаря аттестационной комиссии. Предложил(а) избрать секретарем аттестационной комиссии Ф.И.О., должность.

Голосовали: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек.

Решили: избрать секретарем аттестационной комиссии Ф.И.О., должность.

Председатель: _____ /И.О.Ф./

Секретарь: _____ /И.О.Ф./

Члены: _____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

Приказ руководителя учреждения образования
о проведении аттестации педагогических работников
в 20__/20__ учебном году

Приказ
_____ №
_____ дата

О проведении аттестации
педагогических работников
в 20__/20__ учебном году

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 года № 101, приказа «Об утверждении состава аттестационной комиссии на 20__/20__ учебный год» от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации в 20__/20__ учебном году (Приложение 1).
2. Аттестационной комиссии (председатель Ф.И.О.) до 15.10.20__ года подготовить и выдать педагогам согласно приложению 1 направления на сдачу квалификационного экзамена при прохождении обязательной аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории, а также подготавливать и выдавать направления педагогам по запросу.
3. Аттестационной комиссии (председатель Ф.О.И.) в 20__/20__ учебном году провести обязательную аттестацию педагогических работников, претендующих на подтверждение высшей квалификационной категории, по предоставлению выписки из протокола заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена при прохождении аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории.
4. Организационную работу по подготовке педагогических работников к аттестации осуществить Ф.И.О., должность.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на Ф.И.О., должность.

Руководитель ГУО

подпись

/_____/
И.О.Ф.

Приказ руководителя учреждения образования
об утверждении графика (дополнения к графику) прохождения аттестации
педагогическими работниками в 20__/20__ учебном году

Приказ
_____ №
_____ дата

Об утверждении графика
(дополнения к графику)
прохождения аттестации
педагогическими работниками
в 20__/20__ учебном году

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 года №101 и протокола заседания аттестационной комиссии учреждения образования от _____ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аттестационной комиссии (председатель Ф.И.О.) провести (дата) аттестацию педагогических работников, претендующих на:

1.1. высшую квалификационную категорию по должности «_____» Ф.И.О., ...

1.2. первую квалификационную категорию по должности «_____» Ф.И.О., ...

1.3. вторую квалификационную категорию по должности «_____» Ф.И.О., ...

1.4. подтверждение высшей квалификационной категории по должности «_____» Ф.И.О.,

2. Утвердить график (дополнение к графику) прохождения аттестации педагогическими работниками в 20__/20__ учебном году (Приложение 1).

3. Секретарю аттестационной комиссии Ф.И.О. ознакомить аттестуемых с графиком (дополнением к графику) аттестации.

4. Организационную работу по подготовке педагогических работников к аттестации осуществить: ...

5. Контроль за выполнением приказа возложить на Ф.И.О., должность.

Руководитель ГУО

_____/_____/

подпись

И.О.Ф.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ГУО

_____ И.О.Ф.
_____ подпись _____ 20__ г
МП

График (дополнение к графику)
прохождения аттестации педагогическими работниками
в ГУО « _____ »
в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность (по которой аттестуется); стаж работы в должности	Образование	Число, месяц, год присвоения предыдущей кв. категории; стаж работы в предыдущей кв. категории	Время и место прохождения последнего повышения квалификации	На какую кв. категорию претендует (прописью)	Сроки изучения педагогической деятельности аттестуемых	Дата рассмотрения характеристики на аттестуемого на заседании профкома	Дата ознакомления аттестуемого с характеристикой	Дата проведения аттестационного собеседования	Ответственный за аттестацию (Ф.И.О., должность)	Подпись аттестуемого; дата ознакомления с графиком	Примечание
1	Иванова Анна Ивановна	Учитель, 9 лет, 2 месяца	Высшее педагогическое	приказ №__ от 12.12.2006г присвоена вторая кв. категория учителя; 3 года 1 месяц	01-14.02.2012г ГУДОВ «Витебский областной ИРО»	Первую	с... по	Петрова Алла Викторовна, член аттестационной комиссии	

Председатель аттестационной комиссии _____
_____ И.О.Ф.
_____ подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
_____ И.О.Ф.

_____ подпись _____ 20__ г
МП

ПРОТОКОЛ

_____ № 2
дата

заседания аттестационной
комиссии ГУО «_____»

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявления _____
фамилия, имя, отчество, должность

об аттестации на _____ квалификационную категорию.

2. О рассмотрении заявления _____
фамилия, имя, отчество, должность

об аттестации на _____ квалификационную категорию.

3-5. ...

6. О графике (дополнении к графику) аттестации педагогических работников
в 20__/20__ учебном году

1.СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность о заявлении _____
фамилия, имя, отчество, должность

об аттестации на _____ квалификационную категорию. (Далее
фиксируются данные о педагогическом работнике, подтверждающие его
право на аттестацию (алгоритм определения субъекта аттестации):

1. образование (наименование учебного заведения, которое окончил,
год окончания, по какой специальности), его соответствие требованиям
тарифно-квалификационной характеристики;
2. стаж работы в должности;
3. стаж работы в ранее полученной категории, с обязательным
указанием предыдущей аттестации (дата, номер приказа);
4. время и место прохождения последнего повышения квалификации.

На основании п.п... действующей Инструкции и требований тарифно-
квалификационной характеристики по должности «_____» _____
Ф.И.О., должность

претендует на присвоение _____ квалификационной категории по
должности «_____».

Голосовали: «за» - ____ человек; «против» - ____ человек.

Решили: допустить к аттестации и включить в график прохождения
аттестации (Ф.И.О., должность).

(Примечание: при невыполнении хотя бы 1 из 4 условий допуска к
аттестации, принимается следующее решение: отказать в допуске к
аттестации (Ф.И.О., должность)).

2. ...

... (3-5).

6. СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность о графике (дополнении к графику) аттестации педагогических работников в 20__/20__ учебном году. Предложил(а) аттестационное собеседование с педагогами, допущенными к аттестации провести _____, а ознакомление с характеристиками - _____.

дата

дата

Голосовали: «за» - ____ человек; «против» - ____ человек.

Решили: секретарю комиссии Ф.И.О. составить график (дополнение к графику) прохождения аттестации педагогическими работниками в 20__/20__ учебном году, согласовав с профкомом и утвердив у руководителя учреждения образования. Ознакомить педагогов под роспись с графиком (дополнением к графику).

Председатель: _____ /И.О.Ф./

Секретарь: _____ /И.О.Ф./

Члены: _____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

ПРОТОКОЛ

№3

_____ дата

заседания аттестационной
комиссии ГУО «_____»

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. Об ознакомлении аттестуемого _____ с характеристикой.
_____ должность, Ф.И.О.

2. Об ознакомлении аттестуемого _____ с характеристикой.
_____ должность, Ф.И.О.

1. СЛУШАЛИ: _____ с характеристикой аттестуемого _____
_____ должность, Ф.И.О. _____ должность, Ф.И.О.

(«С характеристикой ознакомлен. Согласен (не согласен). Дата. Подпись» -
пишет собственноручно аттестуемый педагог).

2. СЛУШАЛИ: _____ с характеристикой аттестуемого _____
_____ должность, Ф.И.О. _____ должность, Ф.И.О.

(«С характеристикой ознакомлен. Согласен (не согласен). Дата. Подпись» -
пишет собственноручно аттестуемый педагог).

.....

Председатель: _____ /И.О.Ф./

Секретарь: _____ /И.О.Ф./

Члены: _____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

ПРОТОКОЛ

№ 4

дата

заседания аттестационной
комиссии ГУО «_____»

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. Об аттестации _____ на _____ квалификационную
должность, Ф.И.О.

категорию по должности «_____».

2. Об аттестации _____ на _____ квалификационную
должность, Ф.И.О.

категорию по должности «_____».

1. СЛУШАЛИ:

1.1. Ф.И.О., председателя аттестационной комиссии с аттестационной
характеристикой _____.
должность, Ф.И.О.

1.2. Ф.И.О., ответственного за аттестацию _____ : ...
должность, Ф.И.О.

1.3. Аттестуемого _____
должность, Ф.И.О.

Вопросы, ответы:

Выступили: _____ : _____.
должность, Ф.И.О. краткое содержание выступления

В ходе обсуждения поступило предложение

Результаты тайного голосования: «за» - ___ человек; «против» - ___ человек
«воздержался» - _____ человек.

Решили: присвоить _____ квалификационную категорию по
должности «_____» _____
должность, __ кв. категории Ф.И.О.

(С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен). Дата.
Подпись аттестуемого – пишет собственноручно аттестуемый педагог).

Председатель: _____ /И.О.Ф./

Секретарь: _____ /И.О.Ф./

Члены: _____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

_____ /И.О.Ф./

Приказ руководителя
учреждения образования об итогах аттестации педагогических работников

Приказ

_____ №
дата

Об итогах аттестации
педагогов

На основании решения аттестационной комиссии от _____,
дата
протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить _____ квалификационную категорию по должности
«_____», с установлением соответствующей ставки
заработной платы с _____,
дата аттестации должность, ___ кв. категория Ф.И.О. (полностью)

2.
.....

Руководитель
учреждения образования _____ / _____

Бюллетень
для тайного голосования

О присвоении _____ квалификационной категории
по должности « _____ » _____
должность, __ кв. категории, Ф.И.О. (полностью)

За

Против

(ненужное зачеркивается)

« _____ » _____ 20__ г.