|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | **Выдача справок:****о месте жительства** |
| **Номер административной процедуры по Перечню – 1.3.4.** |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | *-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность*  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *бесплатно* |
| Максимальный срокосуществления административной процедуры | *В день обращения* |
| Срок действия справки, другого документа (решения) | *6 месяцев* |
| Порядок обращения | *лично либо через полномочного представителя, либо по телефону* |
| Порядок выдачи справок  | *Документы выдаются гражданам лично либо полномочному представителю, либо почтой* |

**Ответственное лицо**: СИТЬКО НАТАЛЬЯ ВОЙТЕХОВНА, юрисконсульт

**Адрес:** ул. Коммунистическая, 8, каб. 6

**Контактный телефон:** 5 07 29

**Время приема:** с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00

 Суббота и воскресенье – выходные.

**На время его отсутствия** – ТОМКО ИРИНА ГЕННАДЬЕВНА, юрисконсульт,

**Адрес:** ул. Коммунистическая, 8, каб. 14

**Контактный телефон:** 5 18 50