|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры | **Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности** |
| **Номер административной процедуры по Перечню – 2.8.** |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | *-заявление;**-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**-заключение врачебно-консультационной комиссии;**-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;**-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.* |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственнымспециалистом | *- справка о месте жительства и составе семьи – в исполнительном и распорядительном органе по месту жительства гражданина или копия лицевого счета – в организации, предприятии, учреждении на балансе и обслуживании которого находится помещение;**- решение местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами ребенка – в органе опеки и попечительства районного исполнительного комитета.*  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *бесплатно* |
| Максимальный срокосуществления административной процедуры | *10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц* |
| Срок действия справки, другого документа (решения) | *единовременно* |
| Порядок обращения |  *лично либо через полномочного представителя* |
| Порядок выдачи справок  | *Справки выдаются гражданам лично либо полномочному представителю, либо заказной почтой* |

**Ответственное лицо:**

САРУЛЬ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА,

ЕРМАК ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА,

бухгалтера по начислению заработной платы на условиях взаимозаменяемости

**Адрес:** ул. Коммунистическая, 8, 1 этаж, кабинет № 9

**Контактный телефон:** 5 01 87

**Время приема:** с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00

 Суббота и воскресенье – выходные.