|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной** **процедуры** | **Выдача в связи с изменением половой принадлежности:** **документа об образовании и приложения к нему (при его наличии)** |
| **Номер административной процедуры по Перечню – 6.2.1.** |
| **ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ** | *-заявление;-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;-ранее выданный документ;-свидетельство о перемене имени;-документ, подтверждающий внесение платы.* |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | *0,1 базовой величины за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании;**бесплатно–приложение к документу об образовании.* |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | *15 дней со дня подачи заявления, а в случае запросов документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней* |
| **Срок действия справки, другого документа (решения)** | *бессрочно* |
| **Порядок представления гражданами документов** | *Документы представляются гражданами лично либо через полномочного представителя* |
| **Порядок выдачи справок, иных документов гражданам** | *Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, либо заказной почтой* |

**Ответственное лицо:**

руководитель учреждения образования, выдавшего документ об образовании