|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | **Выдача справки о том,** **что гражданин является обучающимся или** **воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)** |
| **Номер административной процедуры по Перечню –6.3.** |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ | *заявление* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *бесплатно*  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | *В день обращения* |
| Срок действия справки, другого документа (решения) | *с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее образование* |
| Порядок представления гражданами документов | *Документы представляются гражданами лично либо через полномочного представителя* |
| Порядок выдачи справок, иных документов гражданам | *Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, либо заказной почтой* |

**Руководитель учреждения образования**