

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации работы немедицинских служб и ведомств**  
**по профилактике ВИЧ-инфекции**

**Отделы образования райисполкомов**

1. Приказом по отделу назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.
2. План (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД на год отдельный, либо как раздел общего плана работы отдела. Определяются конкретные сроки проведения мероприятий. Отметки о выполнении.
3. Формируется подборка материалов по проблеме ВИЧ/СПИД, нормативная база:
  - Государственная и региональная программы профилактики ВИЧ-инфекции;
  - Информационная стратегия по ВИЧ\СПИДу в Республике Беларусь;
  - Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в общеобразовательных учреждениях» (в рамках часов учебного плана) и «Освещение проблемы ВИЧ\СПИД в общеобразовательных учреждениях» (для проведения занятий во внеурочное время), рекомендованные Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь;
  - Концепция профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях образования Республики Беларусь;
  - Концепция «Реализация принципа «равный обучает равного» в общеобразовательных учреждениях Республики Беларусь».
4. Свои наработки, сценарии мероприятий, методическая литература.
5. Документы по данной проблеме, направляемые в учреждения образования для организации работы (переписка с подведомственными учреждениями).
6. Организация обучения специалистов (проведение семинаров, педагогических советов по ВИЧ\СПИД для классных руководителей, заместителей директоров воспитательной работе, психологов, социальных педагогов). Наличие программ, списков присутствующих.
7. Контроль внедрения действующих нормативных документов в подведомственных учреждениях.
8. Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД.
9. Контроль проведения работы по ВИЧ/СПИД с родителями.
10. Заслушивание на заседании совета отдела состояние работы по реализации Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции – не реже 1 раза в год с анализом данной работы и внесением корректив – внутренний контроль.

11. Предоставление в зон/райЦГЭ отчета о выполнении Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в учреждениях образования на обслуживаемой территории с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год.

### ***Общеобразовательные школы, гимназии.***

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Документы и материалы, собственные наработки по проблеме ВИЧ/СПИД.

3. Годовой план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД, с конкретными мероприятиями и сроками их проведения. Отметки о выполнении.

4. Организация семинаров, совещаний для педагогов. Наличие программ семинаров, совещаний и списков присутствующих.

5. Организация работы с учащимися:

- во время учебного процесса (на уроках «Биология», «Допризывная подготовка», «Медицинская подготовка»).

- во внеурочное время (на классных часах, факультативах в соответствии с программой «Освещение проблемы ВИЧ\СПИД в общеобразовательных учреждениях», рекомендованной Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь.)

6. Изучение степени информированности по вопросам ВИЧ/СПИД среди учащихся старших классов (анкетирование, выборочные опросы). Анализ полученных результатов, с его освещением на родительских собраниях, либо на информационных стендах и с учетом этих данных при дальнейшем проведении информационной работы по проблеме ВИЧ.

7. Наличие тематической литературы и наглядной информации в библиотеке, на стендах.

8. Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД, дня памяти жертв СПИДа

9. Организация работы с родителями.

10. Применение различных форм информационной работы, внедрение интерактивных методов, формирование волонтерского движения среди учащихся школы.

11. Составление отчета о выполнении государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в каждом учреждении с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Обобщение работы с выводами и задачами на

предстоящий год. Освещение результатов работы на совещании при директоре школы.

***Училища, колледжи, в т.ч. спортивного типа.***

1. Приказом по учреждению назначается куратор проблемы ВИЧ/СПИД, в должностные инструкции вносятся обязанности по данному направлению работы.

2. Документы и материалы, собственные наработки по проблеме ВИЧ/СПИД.

3. Годовой план (программа) мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД, с конкретными мероприятиями и сроками их проведения. Отметки о выполнении.

4. Организация семинаров и совещаний для педагогов/тренеров (наличие программ, списков присутствующих).

5. Организация работы с учащимися:

- во время учебного процесса (в соответствии с программой «Профилактика ВИЧ-инфекции» для учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений) (6-8 часов);

- во внеурочное время

6. Организация воспитательной работы в ученических общежитиях (планы работы, мероприятия). Организация обучение воспитателей общежитий по разделу работы по профилактике ВИЧ и ФЗОЖ.

7. Библиотека (наличие тематической литературы, наглядной информации, постоянно действующей полки, каталогов, проведение выставок, конференций, подборки сценариев проведенных мероприятий, учет проведенных мероприятий).

8. Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня профилактики СПИД. Наличие плана проведения с конкретными мероприятиями и сроками проведения. Отчет о проведенных мероприятиях.

9. Организация работы с родителями.

10. Применение различных форм информационной работы, внедрение интерактивных методик, формирование волонтерского движения среди учащихся.

11. Обеспечение профилактики инфицирования парентеральными инфекциями в спортивных залах, на стадионах.

12. Составление отчета о выполнении Государственной программы профилактики ВИЧ-инфекции в каждом учреждении с анализом проведенных мероприятий, оценкой их эффективности и с учетом финансовых затрат. Обобщение работы с выводами и задачами на предстоящий год. Освещение результатов работы на совещании при директоре учреждения.