

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЛ  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

№ п/п	Название раздела, заголовок дела	Срок хранения дела (должен быть согласован с архивным органом)	Примечание
1	2	3	4
<b>Организационная работа</b>			
1	Постановления, резолюции вышестоящих профсоюзных органов и документы к ним (копии)	До минования надобности п.984.2	Перечень типовых документов органов гос. власти и упр., организ. ... с указ. сроков хран. Мн., 2006
2	Постановления, решения и информационные письма местных исполнительных и распорядительных органов, органов государственной власти и управления (копии)	До минования надобности ст.3.2	Перечень типовых документов органов гос. власти и упр. Мн., 2001
3	Приказы (распоряжения) руководителя предприятия, учреждения, организации (копии)	До минования надобности ст.16.1, 16.2, 16.3, 16.4	То же
4	Протоколы профсоюзных конференций, собраний и документы к ним	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.984.1	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
5	Документы по подготовке профсоюзных конференций, собраний (выписки из протоколов об избрании делегатов, графики собраний профсоюзных организаций и т.п.)	5 л. ЭПК или 5 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.985	То же
6	Протоколы заседаний профсоюзного комитета, его президиума, документы к ним	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.993	То же

7	Планы работы профсоюзного комитета и его комиссий	3 г. п.998	То же
8	Документы по организации работы профсоюзного комитета, цехкомов (профбюро) и их комиссий: отчеты, справки, сведения об их деятельности и т.п.	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.994	То же
9	Переписка о деятельности профсоюзного комитета	5 л. ЭПК или 5 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.995	То же
10	Коллективный договор и документы по его подготовке, заключению	До минования надобности ст.513	Перечень типовых док. Мн., 2001
11	Документы об осуществлении контроля за исполнением условий коллективного договора, соглашений, соблюдения законодательства о труде, использовании денежных средств	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.1000	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
12	Протоколы ревизионной комиссии	10 л. ЭПК п.991	То же
13	Акты ревизионной комиссии профсоюзного комитета	3 г. п.992	То же
14	Документы о состоянии и развитии культурно-массовой работы и проведении спортивных соревнований	5 л. ЭПК п.1003, 1004, 1005, 1006	То же
15	Документы о вовлечении граждан в члены профсоюза (отчеты, справки, сведения, сводки и др.)	5 л. ЭПК или 5 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.1009	То же
16	Учетные карточки-заявления членов профсоюза	До снятия с учета п.1011	То же

### Делопроизводство

17	Правила, инструкции, методические указания, рекомендации, в том числе по вопросам работы с документами	До минования надобности ст.12.2	Перечень типовых докум. Мн., 2001
18	Номенклатура дел профсоюзных комитетов, описи на дела постоянного срока хранения, историко-архивная справка	Пост. или до минования надобности (для орг., не явл. источ.	Перечень типовых докумен. Мн., 2006

		компл. госуд. архивов) п.930.1, 961	
19	Журнал регистрации входящей корреспонденции	3 г. п.944.5	То же
20	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	3 г. п.944.5	То же
21	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	5 л. ЭПК или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) ст.29	Перечень типовых докумен. Мн., 2001
22	Карточки или журналы учета регистрации обращений граждан	5 л. п.945	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
<b>Бухгалтерия профсоюзного комитета</b>			
23	Финансовые профсоюзные сметы и отчеты об их исполнении за год	Пост. п.1015.1	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
24	Документы о поступлении и расходовании членских взносов (сведения, ведомости, переписка)	3 г. п.1016	То же
25	Бухгалтерские кассовые документы (ордера, акты, счета и др.)	3 г. ст.462	Перечень типовых док. Мн., 2001
26	Переписка об организации бухгалтерского учета и отчетности	3 г. ст.456	То же
27	Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи, выделении путевок*	3 г. п.1017	Перечень типовых докумен. Мн., 2006

\*При составлении конкретной номенклатуры дел профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в нее включаются фактически заводимые дела.

**Профсоюзный комитет должен иметь списки:** членов профсоюза; ветеранов Великой Отечественной войны и педагогического труда; молодых специалистов; одиноких матерей (отцов); многодетных семей; нуждающихся в жилье.